



**COMUNE DI GIFFONE**  
Provincia di Reggio Calabria

---

**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ALBO COMUNALE  
DELLE ASSOCIAZIONI**

---

*PROPONENTE : ASSESSORE MOSCATO ALESSANDRO*  
*ESTENSORE : ASSESSORE MOSCATO ALESSANDRO*

**INDICE**

<b>Articolo 1</b>	<b>Principi Fondamentali</b>
<b>Articolo 2</b>	<b>Istituzione Albo</b>
<b>Articolo 3</b>	<b>Requisiti per l'iscrizione</b>
<b>Articolo 4</b>	<b>Formazione</b>
<b>Articolo 5</b>	<b>Modalità d'iscrizione</b>
<b>Articolo 6</b>	<b>Esame della domanda</b>
<b>Articolo 7</b>	<b>Associazioni non aventi sede nel Comune</b>
<b>Articolo 8</b>	<b>Iscrizione</b>
<b>Articolo 9</b>	<b>Aggiornamento</b>
<b>Articolo 10</b>	<b>Cancellazione</b>
<b>Articolo 11</b>	<b>Contributi, utilizzo di beni e convenzioni</b>
<b>Articolo 12</b>	<b>Osservatorio delle associazioni</b>
<b>Articolo 13</b>	<b>Funzioni dell'osservatorio</b>
<b>Articolo 14</b>	<b>Contrasto di norme</b>
<b>Articolo 15</b>	<b>Rinvio</b>
<b>Articolo 16</b>	<b>Entrata in vigore</b>

## **ARTICOLO 1**

### **Principi fondamentali**

Il Comune di Giffone , ai sensi del proprio Statuto, riconosce e valorizza le libere forme associative ed il volontariato, promuovendo la formazione di organismi di partecipazione alla vita amministrativa ed il pluralismo associativo per la tutela dei Cittadini e per il perseguimento, nell'interesse generale della Comunità locale, dei fini civili, di promozione e tutela dei diritti delle persone, sociali, di pace, culturali, scientifici, educativi e formativi, del tempo libero, ricreativi, turistici e di promozione del territorio, sportivi, di sicurezza, di valorizzazione dell'immagine della Città, di protezione ambientale, di salvaguardia delle tradizioni e del patrimonio storico, culturale, musicale ed artistico locale.

Il presente Regolamento, adottato con la finalità di riconoscere e promuovere il ruolo delle realtà associative e la funzione dell'attività di volontariato e la partecipazione della società civile, che concorrono alla vita democratica del Comune, istituisce e disciplina l'Albo Comunale delle Associazioni e stabilisce i principi e criteri per la formazione e gestione delle Consulte le quali rappresentano un libero strumento di partecipazione democratica alla vita della Comunità da parte delle Associazioni iscritte all'Albo e costituiscono per il Comune forme consultive e propositive permanenti, collaborando con lo stesso nel rispetto dell'autonomia reciproca.

## **ARTICOLO 2**

### **Istituzione Albo**

È istituito l'Albo Comunale delle Associazioni.

L'Albo è suddiviso nelle seguenti aree tematiche:

- **VOLONTARIATO SOCIALE** (attività socio-assistenziali, socio-sanitarie, di promozione sociale e civile, di protezione sociale, di tutela e promozione delle fasce deboli e disagiate, umanitarie e promozione di forme di aggregazione sociale, di promozione della pace e dei suoi valori, di ingresso e radicamento nel tessuto sociale delle nuove generazioni, di impegno solidale e di volontariato sociale in genere);
- **CULTURA** (attività culturali, musicali, teatrali, educative, formative, del tempo libero, scientifiche, celebrative, rievocative, turistiche e di promozione del territorio, di valorizzazione dell'immagine della Città e delle sue contrade, di salvaguardia e promozione della cultura locale, delle sue tradizioni e del patrimonio storico, culturale, musicale ed artistico locale in genere);
- **SICUREZZA DEL TERRITORIO ED AMBIENTE** (attività di sicurezza, di protezione del territorio nei casi di calamità naturali o similari, attività di prevenzione, di collaborazione alla gestione di eventi e manifestazioni, attività di tutela, risanamento e valorizzazione delle risorse naturali floro-faunistiche, paesaggistiche ed ambientali, di tutela e protezione degli animali);
- **SPORT** (attività sportive, di promozione della pratica sportiva nel territorio e delle sue realtà, di diffusione dei valori sportivi).

La Giunta Comunale, in riferimento alle aree tematiche, provvede all'istituzione delle Sezioni dell'Albo.

Il Sindaco può indicare, per ogni Sezione o per specifiche attività al loro interno, l'Assessore di riferimento con le relative attribuzioni.

### **ARTICOLO 3**

#### **Requisiti per l'iscrizione**

Le Associazioni che perseguono uno o più dei fini indicati all'Art. 1, per poter essere iscritte all'Albo, non devono avere fini di lucro, devono essere apolitiche ed apartitiche, non devono costituire, in qualunque modo, riferimento o articolazione di movimenti politici o partitici, e devono inoltre prevedere e garantire la democraticità della struttura con organismi rappresentativi regolarmente costituiti e rinnovabili, l'elettività delle cariche sociali, la gratuità delle cariche associative e delle prestazioni fornite dagli Associati nonché i loro obblighi e diritti e la definizione dei relativi criteri di ammissione ed esclusione, l'obbligo della formazione del bilancio e sua modalità di approvazione. Non possono essere iscritte all'Albo le Associazioni sindacali, professionali e di categoria così come quelle che, in qualunque modo, ne costituiscono riferimento o articolazione.

Possono chiedere l'iscrizione all'Albo le Associazioni regolarmente costituite con sede nel Comune, che vi operano stabilmente e/o che vi abbiano un referente.

Fermo restando il rispetto dei principi fondamentali e dei requisiti, possono altresì essere iscritte all'Albo le Associazioni a carattere sovracomunale, provinciale, regionale, nazionale e internazionale che non hanno sede nel Comune ma che svolgono, tramite una loro sezione, attività nel territorio comunale.

### **ARTICOLO 4**

#### **Formazione**

Entro sessanta giorni dall'entrata in vigore del presente Regolamento, il Responsabile di Servizio, previo idoneo avviso pubblico, avvia il procedimento di formazione dell'Albo. Il Sindaco identifica il Responsabile di Servizio, stabilendo i limiti delle attribuzioni.

### **ARTICOLO 5**

#### **Modalità d'iscrizione**

La domanda d'iscrizione all'Albo va presentata dall'Associazione al Sindaco, entro il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione dell'avviso di cui al precedente Articolo, tramite consegna all'Ufficio Protocollo o raccomandata. In tale ultimo caso, la data di presentazione è quella di consegna all'Ufficio Postale.

Nella domanda vanno indicati la denominazione, la sede, i dati fiscali, l'indirizzo di posta elettronica, il numero di telefax e quello di telefono, il numero dei Soci residenti nel Comune, le generalità degli amministratori specificando a quali tra essi è attribuita la rappresentanza, le generalità dell'eventuale delegato/referente per i rapporti con l'Amministrazione Comunale, il domicilio eletto nel territorio comunale se diverso dalla sede, le finalità sociali e l'attività svolta. Nel caso l'Associazione svolga più di una attività, va indicata quella principale.

La domanda contiene la dichiarazione che l'Associazione persegue uno o più dei fini indicati all'Art. 1 e che è in possesso dei requisiti di cui all'Art. 3, nonché l'impegno a comunicare immediatamente all'Amministrazione l'intervenuto scioglimento, la cessazione o modifica, anche parziale, dell'attività o eventuali modifiche rispetto all'assetto sociale ed alle altre circostanze dichiarate o prodotte ai sensi del presente Titolo. Alla stessa va allegata copia dell'atto costitutivo e dello statuto vigente.

Nella domanda l'Associazione indica la Sezione nella quale chiede l'iscrizione per effetto dell'attività svolta o, nel caso siano più d'una, per effetto di quella principale.

## **ARTICOLO 6**

### **Esame della domanda**

All'istruzione della pratica per l'esame della domanda provvede il Responsabile di Servizio che può chiedere all'Associazione elementi integrativi e chiarimenti, e, in tal caso, il termine di cui al successivo comma è sospeso a far data dall'invio della richiesta e si rinnova per intero a decorrere dalla data in cui perviene all'Amministrazione la risposta.

Trascorsi sessanta giorni dalla data di ricevimento della domanda senza che sia stata inviata richiesta di elementi integrativi o chiarimenti e senza che sia intervenuto il diniego, la domanda di iscrizione è accolta.

## **ARTICOLO 7**

### **Associazioni non aventi sede nel Comune**

Per l'iscrizione delle Associazioni di cui all'Art. 3 comma 3 si applica il procedimento di cui ai due Articoli precedenti, ma l'Associazione richiedente deve avere almeno, alternativamente, il cinque per cento dei Soci, o cinque di essi, residenti nel Comune. Alla domanda va allegata dichiarazione di elezione del domicilio nel territorio comunale e l'elenco dei Soci residenti nel Comune.

L'iscrizione di Associazioni non contemplate nelle precedenti casistiche potranno comunque ottenute l'iscrizione nell'Albo all'esito motivatamente favorevole dell'esame dell'istanza di iscrizione da parte della Giunta Comunale.

## **ARTICOLO 8**

### **Iscrizione**

All'iscrizione dell'Associazione all'Albo provvede il Responsabile di Servizio Amministrativo che vi annota la denominazione, la sede e il domicilio eletto nel territorio comunale, le generalità di chi ha la rappresentanza e del delegato per i rapporti con l'Amministrazione, l'indirizzo di posta elettronica, il numero di telefax e quello di telefono, la Sezione per la quale è stata disposta l'iscrizione e l'attività, nonché ogni altra notizie ritenuta utile per il perseguimento dello scopo per il quale è istituito il presente albo.

## **ARTICOLO 9**

### **Aggiornamento**

Formato l'Albo, ogni altra Associazione può chiedere in ogni tempo di esservi iscritta con le procedure indicate nel presente Regolamento, ed il Responsabile di Servizio Amministrativo provvede agli aggiornamenti nonché a determinare la periodicità della verifica della sussistenza dei fini e dei requisiti in capo alle Associazioni iscritte.

## **ARTICOLO 10**

### **Cancellazione**

Alla cancellazione dell'Associazione dall'Albo provvede il Responsabile di Servizio, sentita l'interessata, qualora:

- a) non risulti più in possesso dei requisiti previsti dal presente Regolamento;
- b) le attività svolte non corrispondano ai fini dichiarati;
- c) non presenti, anche dopo un sollecito formale nel quale è stato introdotto un termine a provvedere, gli elementi che sono stati richiesti dall'Amministrazione;
- d) incorra in una grave violazione degli obblighi posti a suo carico nei rapporti con l'Amministrazione. Il provvedimento di cancellazione, entro trenta giorni dall'adozione, è comunicato all'Associazione dal Responsabile di Servizio che provvede altresì alla cancellazione chiesta dall'Associazione o nel caso di suo scioglimento.

## **ARTICOLO 11**

### **Contributi, utilizzo di beni e convenzioni**

L'erogazione di contributi economici alle Associazioni, e la concessione di agevolazioni e l'assegnazione alle stesse, a qualsiasi titolo, di impianti, beni e spazi comunali o nella disponibilità comunale, sono concessi dall'Amministrazione alle Associazioni con sede nel Comune iscritte all'Albo, e le attività delle Associazioni medesime, prestate con modalità continuative ed aventi valenza sociale o comunque pubblica, possono essere regolamentate mediante la stipulazione di convenzioni con preferenza, osservate le normative vigenti, rispetto ad altri soggetti comunque costituiti.

Eventuali deroghe al disposto di cui al comma precedente possono essere assunte dalla Giunta sulla base di adeguate motivazioni che presentino il carattere di eccezionalità.

## **ARTICOLO 12**

### **Osservatorio delle associazioni**

Per favorire la partecipazione delle associazioni alle scelte dell'amministrazione comunale, è istituito l'Osservatorio delle associazioni, con durata biennale.

L'osservatorio è composto da :

- L'assessore delegato;
- da un istruttore amministrativo o da un funzionario del Comune;
- Il presidente o suo delegato, di ogni associazione regolarmente iscritta al presente albo;

Il Sindaco e/o l'Assessore delegato, a loro discrezione potranno intervenire alle riunioni.

L'osservatorio viene convocato in seduta ordinaria almeno 1 (una) volta l'anno da parte del Sindaco o dall'Assessore delegato ed in seduta straordinaria qualora ne facciano richiesta almeno il 50%+1 delle associazioni.

## **ARTICOLO 13**

### **Funzioni dell'Osservatorio**

L'osservatorio ha il compito di coordinare e promuovere i rapporti tra le associazioni iscritte all'Albo e l'Amministrazione Comunale nonché elaborare proposte rivolte all'associazionismo relativamente alle necessità e alle problematiche individuate;

Realizzare attività di monitoraggio nel settore di attività di propria appartenenza (art. 2);

Promuovere la ricerca e lo studio, anche tramite l'elaborazione di testi e altri strumenti di divulgazione dei risultati, sulle tematiche di interesse dell'associazionismo

## **ARTICOLO 14**

### **Contrasto di norme**

Le norme del presente Regolamento sostituiscono ogni altra norma in difformità od in contrasto che viene abrogata.

## **ARTICOLO 15**

### **Rinvio**

Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento si rinvia, se applicabili, alle altre norme vigenti in materia.

## **ARTICOLO 16**

### **Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore a termini di legge.

**Al Sig. Sindaco  
del Comune di  
89020 GIFFONE (RC)**

**OGGETTO: Iscrizione all'albo delle associazioni**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ e  
residente a \_\_\_\_\_ in qualità di Presidente/o legale rappresentante  
dell'Associazione \_\_\_\_\_ avente sede in  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ natura giuridica  
\_\_\_\_\_ (associazione riconosciuta, non riconosciuta, ecc.) ove presente  
eventuale iscrizione ad albi regionali o altri organismi nazionali \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Che la stessa sia iscritta all'albo delle Associazioni del Comune di Giffone (RC) nella sezione sotto specificata (indicare una sola sezione):

- VOLONTARIATO SOCIALE;**
- CULTURA;**
- SICUREZZA DEL TERRITORIO ED AMBIENTE;**
- SPORT;**

**DICHIARA**

che l'associazione è attiva sul territorio comunale, svolge un'attività d'interesse per la collettività locale, da almeno un anno e non persegue scopo di lucro.

SI IMPEGNA al rispetto delle norme previste dal regolamento "Albo delle associazioni", in particolare a comunicare ogni variazione inerente le cariche, l'assetto organizzativo e l'attività svolta.

PRENDE ATTO che l'iscrizione all'albo comporta automaticamente la partecipazione all'Osservatorio Comunale delle associazioni.

DICHIARA, altresì, di essere consapevole che i dati forniti verranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali").

A tal fine allega alla presente istanza:

1. Scheda informativa sull'associazione (all.1), con elenco nominativo di coloro che ricoprono le diverse cariche associative (all. 2) e atto di assenso per pubblicizzazione dati (all. 3)
2. copia dell'atto costitutivo o dell'accordo fra aderenti
3. copia dello statuto
4. copia dell'atto di riconoscimento giuridico in caso di possesso della personalità giuridica
5. fotocopia codice fiscale associazione.
6. Una copia dell'ultimo Bilancio Consuntivo dell'associazione

In fede

Il Presidente (o Legale rappresentante)

Giffone li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**All.1 - SCHEDA INFORMATIVA DELL'ASSOCIAZIONE**

**Denominazione** \_\_\_\_\_

**Anno di costituzione (o di inizio delle attività)** \_\_\_\_\_

**Dati fiscali** \_\_\_\_\_

**Indirizzo sede** (Via, n° civico, Comune, frazione) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_ Di proprietà o \_\_\_ In affitto

\_\_\_ Di appartenenza ad enti (specificare) \_\_\_\_\_

\_\_\_ In uso esclusivo

\_\_\_ In uso condiviso con altra associazione (specificare) \_\_\_\_\_

\_\_\_ Altro (specificare) \_\_\_\_\_

**Eventuale sito Web** \_\_\_\_\_

**Nome del Presidente** \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_

Recapiti telefonici \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

fax \_\_\_\_\_ e mail \_\_\_\_\_

**Nome di un referente delegato per i rapporti con l'Amministrazione comunale** (qualora sia necessario) \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_

Recapiti telefonici \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

fax \_\_\_\_\_ e mail \_\_\_\_\_

**Indirizzo dove inviare la posta** \_\_\_\_\_

**N° ISCRITTI/soci/aderenti** \_\_\_\_\_ alla data di redazione della presente

**ORGANIGRAMMA (All. 2)**

**Presidente:** \_\_\_\_\_

**Vice Presidente:** \_\_\_\_\_

**Consiglio Direttivo :** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Segreteria di presidenza:** \_\_\_\_\_

Giffone, li \_\_\_\_\_

In fede  
Il Presidente (o Legale rappresentante)

\_\_\_\_\_

### AII.3 - ASSENSO PER PUBBLICIZZAZIONE DATI

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di presidente dell'Associazione denominata

---

#### Autorizza

La pubblicazione dei seguenti dati sul sito web del Comune, impegnandosi a comunicare ogni variazione che dovesse in seguito intervenire:

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	DENOMINAZIONE
SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	FINALITA' DELL'ASSOCIAZIONE IN SINTESI
SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	N° ISCRITTI/soci : _____ al
SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	ANNO DI COSTITUZIONE
SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	NOME DEL PRESIDENTE
SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	INDIRIZZO SEDE
SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	SITO WEB
SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	E-MAIL
SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	PER INFORMAZIONI RECAPITI
SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	TEL.
SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	CELL.
SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	FAX

In fede

Giffone li \_\_\_\_\_

Il Presidente (o Legale rappresentante)

---